

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Інститут журналістики і масової комунікації

Кафедра соціальної роботи та богослов'я

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри соціальної роботи та богослов'я



Станіслав КАТАСВ

« 26 » 08 2026 р.

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності **В8 Богослов'я**
освітньої програми **Богослов'я**

денної та заочної форми навчання

Запоріжжя
2026

Програма переддипломної практики та методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності В8 Богослов'я, освітня програма Богослов'я / Укладачі: Капустін І.С., Облес І.І., Семенюк І.В., Соловій Р.П. – Запоріжжя : КПУ, 2026. – 14 с.

Програму переддипломної практики схвалено на засіданні кафедри соціальної роботи та богослов'я

Протокол № 1 від «26» серпня 2026 року

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.....	4
2. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	5
3. КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	7
4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА-ПРАКТИКАНТА	8
5. СТРУКТУРА ТА ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ	8
6. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика здобувачів магістерського рівня є завершальним етапом практико-орієнтованої підготовки магістра богослов'я та передуює підготовці й захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

Тривалість: 18 кредитів ЄКТС / 540 годин / 12 тижнів

Форма підсумкового контролю: диференційований залік

Мета практики: узагальнення та поглиблення фахових знань і практичних навичок, проведення самостійного науково-богословського дослідження за темою кваліфікаційної роботи, збір та аналіз емпіричного й джерелознавчого матеріалу, а також набуття практичного досвіду науково-дослідної, освітньо-виховної та експертно-консультативної діяльності.

Завдання практики:

1. Систематизація та аналіз джерелознавчої бази: збір, критичне опрацювання та систематизація науково-богословських, патристичних, біблійних та соціокультурних джерел за темою кваліфікаційної магістерської роботи (РН 1, РН 14, РН 16).

2. Проведення прикладного дослідження: опрацювання нормативно-правового забезпечення релігійної діяльності, вивчення соціокультурного та міжконфесійного контексту діяльності бази практики (РН 8, РН 9, РН 15).

3. Розробка практичного інструментарію: складання анкет, опитувальників та розробка методичних рекомендацій для вивчення потреб цільової аудиторії або оцінки ефективності духовно-просвітницьких програм бази практики (СК 5, РН 7).

4. Проектування цифрового та методичного освітнього контенту: розробка елементів дидактичного контенту, тестових завдань та навчальних матеріалів із богословських дисциплін для розміщення в електронній навчальній платформі LMS Moodle (СК 12, СК 13, РН 19, РН 20).

5. Наукова апробація результатів: підготовка матеріалів (тез доповідей чи наукової статті) за результатами практики для участі у науково-практичній конференції та апробації положень магістерської роботи (РН 1, РН 14).

6. Оформлення кваліфікаційних розділів та звітності: підготовка структурованих матеріалів для II (практично-аналітичного) розділу кваліфікаційної роботи, оформлення підсумкового звіту та заповнення щоденника практики.

Бази практики: зареєстровані в Україні релігійні організації, міжцерковні місії, духовно-просвітницькі центри, заклади освіти, благодійні та громадські організації.

2. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Відповідно до Матриць забезпечення компетентностей та РН освітнім компонентом П 2 Переддипломна практика, проходження практики забезпечує формування таких компетентностей та досягнення результатів навчання:

Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально та свідомо.

ЗК 4. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 5. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 7. Здатність використання сучасних соціально-комунікативних технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК 2. Здатність використовувати основи правових знань в різних сферах професійної діяльності.

СК 3. Здатність толерантно сприймати релігійні, соціальні, етнічні, конфесійні та культурні відмінності.

СК 4. Здатність використовувати основи теологічних знань в процесі духовно-морального розвитку.

СК 5. Здатність вирішувати стандартні завдання професійної діяльності теолога на основі інформаційної та бібліографічної культури із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

СК 6. Здатність використовувати знання основних розділів теології і їх взаємозв'язок, збирати, систематизувати і аналізувати інформацію з теми дослідження.

СК 7. Готовність застосовувати основні принципи і методи науково-богословських студій, враховуючи єдність теологічного знання.

СК 12. Навички використання інформаційних технологій в освітній та професійній діяльності.

СК 13. Здатність і готовність до викладацької діяльності з дисциплін богословського спрямування.

Програмні результати навчання

РН 1. Володіння культурою наукового мислення, узагальненням, аналізом і синтезом фактів і теоретичних положень; вміння самотійно аналізувати наукові факти, узагальнювати результати досліджень, формулювати висновки.

РН 2. Демонстрація сформованості сукупності релігійних переконань, оцінок, поглядів та принципів, які визначають загальне бачення світу та місце особистості в ньому.

РН 3. Розуміння необхідності балансу між свободою та відповідальністю в демократичному суспільстві, дотримання стандартів професійної етики.

РН 4. Вміння вступати в комунікацію, активна участь у дискусіях, здатність

емпатійно взаємодіяти.

РН 5. Самостійність і відповідальність у роботі, професійна повага до етичних принципів.

РН 7. Здатність будувати ефективну взаємодію на рівні ділових, масових, публічних комунікацій; розробка проєктів із використанням соціально-комунікаційних технологій.

РН 9. Демонстрація правових знань в різних сферах діяльності, зокрема правових актів релігійного спрямування.

РН 11. Демонстрація на власному прикладі норм духовно-морального розвитку та їх популяризація.

РН 12. Демонстрація базових знань в галузі діяльності різних конфесій на основі інформаційної та бібліографічної культури та вміння використовувати інформаційно-комунікаційні технології в роботі теолога.

РН 14. Демонстрація умінь та навичок застосовувати основні принципи і методи науково-богословських студій.

РН 15. Демонстрація знання специфіки різних релігійних традицій, вміння будувати толерантний міжконфесійний діалог.

РН 19. Демонстрація знань змісту та методики викладання релігієзнавчих і богословських дисциплін у загальноосвітній та вищій школі.

РН 20. Демонстрація вміння користуватися електронним контентом з дисциплін навчального плану, самостійно створювати елементи навчально-методичних комплексів в LMS Moodle та систематизувати інформацію за темою дослідження.

3. КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (12 тижнів / 540 годин)

Обсяг кожного тижня становить 45 навчальних годин (поєднання аудиторної, самостійної та дослідницько-практичної роботи).

Тиждень / Години	Етап практики	Зміст робіт та завдань здобувача	Відмітки про контроль / Підсумок
1 тиждень	Організаційно-підготовчий	Участь в установчій нараді на кафедрі, інструктаж з безпеки життєдіяльності та академічної доброчесності. Оформлення направлення та узгодження з керівником практики індивідуального плану-графіка. Початкове ознайомлення зі статутом і структурою бази практики.	Затверджений календарний план у щоденнику.
2 тиждень	Нормативно-правовий та джерелознавчий	Вивчення правових засад діяльності бази практики та нормативних документів релігійного спрямування (РН 9). Складання розширеної бібліографії за темою кваліфікаційної роботи (РН 20). Уточнення понятійно-категоріального апарату дослідження.	Бібліографічний покажчик джерел та літератури.
3 тиждень	Теоретико-методологічний	Опрацювання фундаментальних богословських та патристичних праць відповідно до концепції магістерського дослідження (СК 6, СК 9, РН 13, РН 16). Розробка методології екзегетичного, герменевтичного та історико-критичного аналізу джерел (РН 14)	Черновий варіант I (теоретичного) розділу кваліфікаційної роботи.
4 тиждень	Аналітично-дослідницький (Емпіричний)	Збір та первинна систематизація фактів, бібліографічних даних, церковно-історичних документів та соціальних аналітиків за темою кваліфікаційної роботи (РН 1, РН 18). Проведення аналізу світоглядних та антропологічних моделей у межах теми (СК 10).	Систематизований витяг джерел та фактів.
5 тиждень	Практично-прикладний (Консультативно-просвітницький)	Участь у діяльності просвітницьких, міжконфесійних чи соціальних відділів бази практики (РН 7, РН 15). Розробка інструментарію (анкет, опитувальників) для вивчення освітніх або соціокультурних потреб цільової аудиторії (СК 5).	Проект опитувальника / анкети для практики.
6 тиждень	Практично-прикладний (Педагогічний контент)	Розробка навчально-методичних матеріалів, елементів тестування та дидактичного електронного контенту для LMS Moodle з богословських дисциплін (СК 12, СК 13, РН 19, РН 20). Проведення пробних семінарських занять/просвітницьких бесід на базі практики.	Розроблені методичні матеріали та елементи LMS Moodle.
7 тиждень	Аналітичний (Аналіз результатів)	Опрацювання та систематизація результатів, отриманих під час практичної діяльності та опитування на базі практики (РН 1, РН 14). Формулювання практичних висновків щодо оптимізації духовно-просвітницької чи освітньої роботи.	Аналітичний звіт за результатом практичного дослідження.

Тиждень / Години	Етап практики	Зміст робіт та завдань здобувача	Відмітки про контроль / Підсумок
8 тиждень	Апробаційний (Наукова апробація)	Підготовка та оформлення тез наукової доповіді чи статті за матеріалами проведеного під час практики дослідження (РН 1, РН 14). Подання матеріалів для участі у науково-практичній конференції КПУ/партнерів.	Текст матеріалів/тез конференції.
9 тиждень	Структуризація дослідження	Систематизація матеріалів практики для написання ІІ (аналітико-практичного) розділу кваліфікаційної роботи. Узгодження висновків практичної підготовки з науковим керівником від КПУ.	Проект ІІ розділу магістерської роботи.
10 тиждень	Узагальнюючий (Методичні рекомендації)	Формулювання підсумкових рекомендацій щодо розв'язання складних завдань у сфері богослов'я, міжконфесійного діалогу та методики викладання (РН 3, РН 7, РН 19). Оформлення додатків до магістерської роботи.	Розроблені методичні рекомендації для бази практики.
11 тиждень	Звітний (Оформлення документації)	Упорядкування звіту про проходження переддипломної практики відповідно до вимог стандарту (не менше 15 тис. знаків). Заповнення щоденника практики. Отримання характеристики-відгуку та підпису керівника від бази практики.	Повний пакет звітної документації.
12 тиждень	Підсумковий (Захист практики)	Подання звіту, щоденника та відгуку на кафедру соціальної роботи та богослов'я. Публічний захист результатів переддипломної практики перед комісією. Внесення оцінки до відомості та залікової книжки.	Диференційований залік (шкала ЄКТС / 100 балів).

4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА-ПРАКТИКАНТА

- вчасно прибути на базу практики та пройти інструктаж з охорони праці й безпеки.
- сумлінно виконувати календарний графік (12 тижнів / 540 годин) та індивідуальне завдання.
- щоденно заповнювати робочий щоденник практики.
- оформити підсумковий звіт, отримати характеристику-відгук від бази практики та захистити результати перед комісією кафедри.

5. СТРУКТУРА ТА ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

5.1. Загальні вимоги:

Обсяг звіту: 10–12 сторінок (не менше 15 тис. знаків з пробілами, без урахування додатка).

Формат сторінки: А4, гарнітура Times New Roman, шрифт 14 pt, міжрядковий інтервал 1.5, поля: ліве — 25 мм, праве — 10 мм, верхнє та нижнє — по 20 мм.

Виклад здійснюється від першої або третьої особи множини («нами проаналізовано...», «під час практики опрацьовано...»).

5.2. Структура звіту з переддипломної практики:

1. **Титульний аркуш** (оформлюється за встановленим зразком).
2. **Завдання на практику.**
3. **Реферат** (короткий огляд обсягу, мети, методів та основних результатів дослідження, 5–15 ключових слів).
4. **Зміст.**
5. **Вступ** (обґрунтування мети, завдань, бази практики та зв'язку з темою магістерської роботи).
6. **Основна частина** (2–3 логічні розділи):
 - Розділ 1. Загальна характеристика бази практики та аналіз її нормативно-правового забезпечення.
 - Розділ 2. Результати дослідження та опрацювання науково-богословських джерел за темою кваліфікаційної роботи.
 - Розділ 3. Практично-прикладний та методичний до доробок (розробка елементів тестів/курсів у LMS Moodle, опитувальників, проведення просвітницьких заходів).
7. **Висновки** (узагальнені підсумки виконання завдань та самоаналіз підготовки).
8. **Рекомендації** (конкретні пропозиції для бази практики щодо вдосконалення діяльності).
9. **Перелік посилань** (оформлений за чинними бібліографічними стандартами).
10. **Додатки** (копії документів, тексти апробацій, розроблені тести, анкети, графіки).

6. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Захист здійснюється у формі прилюдної доповіді (5–7 хвилин) перед комісією кафедри. Підсумкова оцінка виставляється за 100-бальною шкалою з переведенням у національну шкалу та шкалу ЄКТС:

Шкала та критерії оцінювання

100-бальна система	Шкала ЄКТС	Національна шкала	Характеристика вимог та критеріїв оцінювання
90–100	A	Відмінно	Програму переддипломної практики виконано в повному обсязі. Продemonстровано творчий та науково обґрунтований підхід до виконання завдань. Звіт містить глибокий аналіз богословських джерел та практичної діяльності бази практики. Розроблено та якісно впроваджено практичний інструментарій (дидактичні тести в LMS Moodle, опитувальники, проекти заходів). Наявна наукова апробація (підготовлено тези доповіді чи наукову статтю). Здобувач отримав зразкову характеристику-відгук від керівника від бази практики. На захисті вільно аргументує результати, володіє фаховою термінологією та дає вичерпні відповіді.
82–89	B	Добре	Програму практики виконано повністю та вчасно. Здобувач самостійно розв'язував поставлені професійні та дослідницькі завдання. Документація (звіт, щоденник) оформлена відповідно до вимог, без зауважень щодо структури. Підготовлено необхідні практичні розробки та аналітичні матеріали. Отримано позитивну характеристику з бази практики. Відповіді на захисті впевнені, з незначними уточненнями.
75–81	C	Добре	Програму практики виконано. У звіті переважає описовий характер над науково-аналітичним та прикладним. Основні завдання індивідуального плану реалізовано, але здобувач потребував періодичних консультацій керівника для виконання складних доручень. Оформлення звіту та щоденника має дрібні недогляди, які не впливають на загальний зміст. Відповіді на захисті правильні, проте недостатньо аргументовані..
67–74	D	Задовільно	Основні завдання програми практики виконано, але звіт містить неточності або поверхневий аналіз. Наявні зауваження до дотримання календарного графіка або оформлення звітної документації. Практично-прикладний блок (тести, методичні матеріали) виконано на базовому рівні. На захисті здобувач припускається помилок, відповіді невпевнені.
60–66	E	Задовільно	Програму практики виконано на мінімально допустимому рівні. Звіт має суттєві змістові прогалини, відсутній рефлексивний самоаналіз. Документацію оформлено з порушеннями вимог, які були виправлені лише після зауважень викладача. Здобувач виявляє слабку орієнтацію у зібраному матеріалі під час захисту.
35–59	FX	Незадовільно	Програму практики не виконано в повному обсязі. Звіт не відповідає встановленим вимогам або містить грубі помилки. Щоденник практики заповнено несистематично або відсутня характеристика-відгук. Здобувач має право на доопрацювання звіту та повторний захист у встановлені терміни.
1–34	F	Незадовільно	Невихід на практику без поважних причин або систематичне порушення трудової дисципліни. Отримано негативний відгук від керівника бази практики. Виявлено фальсифікацію даних у звіті або академічний плагіат. Вимагається обов'язкове повторне проходження практики.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК

Характеристика-Відгук

на студента(ки) групи _____КПУ

[illegible]

Підпис керівника практики
від організації

Печатка

„_____” _____20_____p.

ДОДАТОК Б

Вимоги до характеристики-відгуку

Необхідно відобразити:

- рівень теоретичних знань, отриманих в університеті;
- наявність практичних навичок самостійного вирішення професійних завдань зі спеціальності;
- володіння методикою та методологією роботи фахівця;
- вміння будувати відносини з керівництвом, колегами і клієнтами;
- вміння дотримуватись правил професійної етики та трудової дисципліни;
- рівень володіння та використання інформаційних систем і комп'ютерних технологій;
- активність у вивченні оргструктури, виробничого досвіду, принципів діяльності установи;
- набуття навичок організаційно-громадської роботи в колективі;
- повноту виконання програми й індивідуального завдання;
- участь у науково-дослідній роботі організації;
- чи виявив(ла) здібності у виконанні обов'язків конкретного фахівця;
- до чого виявив(ла) особливий інтерес (до організації процесу управління, збору інформації, аналізу, дослідницької діяльності);
- загальна оцінка роботи студента з практики.

ДОДАТОК В**Приклад оформлення робочого аркуша щоденника з практики**

Робоче місце, посада _____

Дата виконання	Короткий зміст виконання робіт	Примітки керівника практики
08.04.202__	Знайомство із Статутом, метою і завданням діяльності установи	
09.04.202__	Вивчення законодавчої та нормативної бази функціонування установи	
10.04.202__	Вивчення організаційної структури установи	

І так далі зі щоденними записами.

посада, прізвище, ім'я та по батькові

ДОДАТОК Д**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША ДЛЯ МАГІСТРІВ****КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Інститут журналістики і масової комунікації

Кафедра соціальної роботи та богослов'я

ЗВІТ**з переддипломної практики
магістранта групи _____**

**спеціальності В8 «Богослов'я» освітньої
програми «Богослов'я»**

Місце проходження практики _____

Період проходження практики _____

Керівники практики: _____

від університету _____

від організації _____

Запоріжжя**202__**